REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 36 DEL DÍA_____05_____ DEL MES DE_____SEPTIEMBRE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos correspondientes para pago de honorarios del mes de junio.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CANTOR	79.688.713	X			CIDE-SOACHA	wcantorc@sena.edu.co	317632322	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CLAUDIA NIDIA GARZÓN AVILA	52.202.874		X		CIDE-SOACHA	cngarzon@sena.edu.co	3118116300	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALEXANDER HERRERA PÉREZ	79.644.336		X		CIDE-SOACHA	alexherrera@misena.edu.co	3102418931	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ANDREA ESPERANZA LEGUIZAMÓN RODRÍGUEZ	52.774.843		X		CIDE-SOACHA	aeleguizamon@misena.edu.co	3203368870	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ANDRÉS FELIPE TARAZONA BOHORQUEZ	80.732.528		X		CIDE-SOACHA	tarazona8@misena.edu.co	3187130522	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	ANGIE CAROLINA ROSERO PORTILLA	1.085.257.212		X		CIDE-SOACHA	acrosero2@misena.edu.co	3172869146	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	CAMILO VELA	1030569761		X		CIDE-SOACHA	cvela@sena.edu.co	3162375014	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	EDILBERTO GARZÓN	93372441		X		CIDE-SOACHA	edgarzons@sena.edu.co	3213208242	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	CESAR AUGUSTO VALENCIA CARVAJAL	80.047.254		X		CIDE-SOACHA	cesavalc@misena.edu.co	3114939715	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JACQUELINE HERRERA LOZANO	52.223.149		X		CIDE-SOACHA	jacquelineherreralozano@yahoo.com	3177451463	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	LUIS CARLOS CANOA	79443231		X		CIDE-SOACHA	lccanoa@sena.edu.co	3165856297	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	NADIA VIVIANA MORENO VARÓN	65.630.940		X		CIDE-SOACHA	vivianam60@hotmail.com	3103287136	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	NANCY QUIJANO	1110504989		X		CIDE-SOACHA	nfquijano@sena.edu.co	3176578992	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SEGUNDO LEONARDO BARRERA MENDEZ	91.238.336		X		CIDE-SOACHA	slbarrera@sena.edu.co	3144429941	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SHIRLEY RAMIREZ CAMPOS	39.725.669		X		CIDE-SOACHA	shramirez@misena.edu.co	3202334541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos correspondientes a pago de honorarios del mes de SEPTIEMBRE.		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 05 de Septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/lccanoa_sena_edu_co/Documents/Recordings/PARAMETROS%20DE%20PAGO%20DE%20HONORARIOS%20SEPTIEMBRE-20230905_101503-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=kYkfpZ&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZyIsInJlZmVycmFsQXBwUGxhdGZvcm0iOiJXZWIiLCJyZWZlcnJhbE1vZGUiOiJ2aWV3In19	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo. **2.** Cronograma pago de honorarios mes de septiembre. **3.** Parámetros para informes de pago de honorarios de septiembre.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos para pago de honorarios del mes de septiembre.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Para el desarrollo de la reunión el coordinador académico inicia la reunión dando saludo e indicaciones frente a pago de honorarios de septiembre. Socializa y aclara dudas frente al trabajo de la virtualidad a la baja demanda en este tiempo, invita al trabajo colaborativo entre la coordinación y el equipo de instructores virtuales para adelantar y gestionar la divulgación de las bolsas corporativas, explica la situación dada con la bolsa nacional para la generación de las fichas y aclara que se dé en lo posible la generación de quinta ficha, por lo tanto de aquí en adelante e invita a los instructores al trabajo en equipo solicitado desde la anterior reunión presencial la participación y gestionar en difundir por diferentes medios para dar cumplimiento de las metas de la formación complementaria, solicito al instructor Segundo Leonardo la colaboración para compartir el brochure e invita a todo el equipo de trabajo con ayuda del equipo de publicidad del CIDE a enriquecerlo y diseñarlo con los lineamientos de divulgación de contenido, para divulgarlo. **2.** Se realiza socialización de la presentación del cronograma de pago de honorarios para el mes de septiembre. **3.** Se dan los parámetros a cargo de Claudia Garzón, teniendo en cuenta para el periodo de evidencias del 6 de agosto al 6 de septiembre, utilización del nuevo		

formato de Informe Mensual, revisión de matriz de evidencias y continuidad en las carpetas correspondientes EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, GESTIÓN Y OBLIGACIONES.		
CONCLUSIONES		
1-Se da los lineamientos en el acta, se informa a los instructores que deben subir al Drive las evidencias e informes de Gestión contractual. 2-Se solicita a los instructores de manera individual de acuerdo con los lineamientos dados por el coordinador pasar la información a un solo instructor con el fin que organice el brochure general y el coordinador lo remita a publicidad CIDE y se empiece la divulgación a diferentes empresas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Correo a los instructores con la información correspondiente a lineamientos de Pago de honorarios mes de septiembre. -Envío de información solicitada a las instructoras Angie Carolina y Shirley por parte de los instructores para la organización del brochure de los programas vigentes. -El coordinador recibida la información enviada por las Instructoras Angie y Shirley, enviara al equipo de medios de comunicación del CIDE, con el fin de estructurar la información e iniciar el proceso de divulgación.	**Claudia Garzón** **Instructores**	**Septiembre 8 /2023.** **Septiembre 8 /2023.** **.**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.